

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSE LAVORO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI “Ausiliario dei servizi culturali”

L'AMMINISTRATORE UNICO
della società Castel di Sangro Servizi s.r.l.

VISTA la L. n. 133 del 6/08/2008;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, in particolare l'Art. 35 comma 3 e l'Art. 36 comma 2, nonché gli Artt. 7 e 57 in materia di parità e pari opportunità;

VISTA la L. 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii. in materia di azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, relativo all'accesso dei cittadini UE ai posti di lavoro pubblici;

VISTA la Determinazione dell'Amministratore Unico n. 3 del 20 febbraio 2026 con cui si approva il presente Avviso pubblico;

RENDE NOTO CHE

è indetto un avviso di selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per il conferimento di n. 1 Borsa Lavoro per lo svolgimento di attività di supporto operativo presso i presidi archivistici della Città di Castel di Sangro. La figura selezionata sarà impegnata nel supporto all'allestimento e al riordino degli spazi, compresa la sistemazione di sedie, tavoli e materiali informativi, nella fornitura di informazioni generiche al pubblico relative a orari, spazi e modalità di fruizione, nell'assistenza durante visite guidate, laboratori e altre iniziative culturali, nella gestione dei flussi dei visitatori all'interno delle strutture e nella collaborazione con il personale educativo, tecnico o organizzativo nello svolgimento delle attività ordinarie dei presidi culturali.

NATURA DELLA BORSA E DURATA

La borsa lavoro avrà una **durata di un anno (12 mesi)**. In conformità con la natura giuridica di tale tipologia di incarico, si precisa che **l'assegnazione della borsa lavoro non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro subordinato** con la Società Castel di Sangro Servizi S.r.l.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Per l'ammissione alla presente procedura, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere tutti posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione:
- **a. Cittadinanza:** Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi della normativa vigente, sono equiparati ai cittadini italiani:

- I familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
- I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- **b. Godimento dei diritti civili e politici:** I candidati devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- **c. Idoneità fisica:** Possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle attività oggetto della borsa di lavoro (accoglienza, vigilanza e supporto ai presidi culturali), senza alcuna limitazione specifica per le mansioni previste.
- **d. Assenza di condanne penali:** Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di un rapporto con la Pubblica Amministrazione o società partecipate. In caso contrario, il candidato dovrà specificare la natura delle condanne o dei procedimenti.
- **e. Precedenti impieghi presso la PA:** Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, o licenziati per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti.
- **f. Obblighi militari:** Per i soli concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.
- **g. Titolo di studio:** licenza di scuola secondaria di primo grado (licenza media), quale requisito minimo di accesso alla selezione
 - Il possesso del titolo deve essere attestato mediante **dichiarazione sostitutiva di certificazione** resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000.
 - I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti a quelli italiani secondo la normativa vigente; in tal caso, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento.
- **h. Requisiti per cittadini stranieri:** Per i cittadini di altri Stati membri dell'UE o di Paesi terzi, è richiesta un'adeguata conoscenza della **lingua italiana**.
- **i. Candidati con disabilità:** Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio.

L'omissione, nella domanda, anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dalla selezione. La Società si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci.



CASTEL DI SANGRO SERVIZI S.R.L

società pubblica a responsabilità limitata, socio unico comune della Città di Castel di Sangro
casteldisangroservizi@pec.it
Centralino: +39 0864845847_ C.F. e P. IVA 01714910666_ Codice SDI MSUXCRI
Piazza Patini, 10 - 67031 CASTEL DI SANGRO (AQ)

TRATTAMENTO ECONOMICO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

L'importo complessivo della borsa lavoro, per l'intera durata di dodici mesi, è determinato in Euro 550,00 lordi mensili.

Tale importo verrà corrisposto dalla Società Castel di Sangro Servizi secondo le seguenti modalità:

- **Rateizzazione mensile:** il pagamento della borsa è effettuato in rate mensili posticipate, al netto delle ritenute di legge, per un importo indicativo pari a circa Euro 450,00.
- **Condizioni per l'erogazione:** Le rate mensili saranno erogate esclusivamente previa trasmissione, da parte del borsista, di **brevi relazioni mensili** descrittive delle attività svolte presso i presidi culturali. Tali relazioni devono essere sottoposte a **validazione da parte del responsabile** individuato dalla Società, che ne attesterà il regolare svolgimento.
- **Oneri fiscali e previdenziali:** L'importo indicato deve intendersi al lordo degli oneri di legge previsti dalla normativa vigente al momento dell'erogazione.
- **Coperture assicurative:** Le coperture assicurative per gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, nonché eventuali rischi professionali legati all'attività nei presidi culturali, sono a **totale carico del beneficiario** della borsa.
- **Assenza di rimborsi:** Non sono ammessi rimborsi spese per la partecipazione a eventuali eventi formativi o di aggiornamento professionale

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato (All. 1), devono pervenire a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 23:59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione** del presente avviso. Qualora il termine coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Ai fini della promozione e del sostegno alle attività sociali ed inclusive, il presente bando è riservato esclusivamente a persone con disabilità che abbiano svolto almeno **12 mesi continuativi di servizio** di natura documentale presso un ente pubblico, come previsto dagli indirizzi di cui alla Deliberazione di G.C. n. 22 del 20/02/2026.

La domanda può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- **Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC):** all'indirizzo **casteldisangroservizi@pec.it**, esclusivamente da un indirizzo PEC di cui il candidato sia titolare. I documenti allegati devono essere inviati in formato PDF. La trasmissione via PEC sostituisce la firma autografa sul modulo di domanda.



CASTEL DI SANGRO SERVIZI S.R.L

società pubblica a responsabilità limitata, socio unico comune della Città di Castel di Sangro
casteldisangroservizi@pec.it
Centralino: +39 0864845847_ C.F. e P. IVA 01714910666_ Codice SDI MSUXCRI
Piazza Patini, 10 - 67031 CASTEL DI SANGRO (AQ)

- **Consegna a mano (brevi manu):** presso l'Ufficio Protocollo del Comune, durante gli orari di apertura al pubblico.

Alla domanda devono essere allegati:

- Curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato.
- Fotocopia di un documento d'identità valido.
- Eventuali titoli (pubblicazioni, certificazioni lavorative) che il candidato ritenga utili ai fini della valutazione di merito.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice sulla base di un punteggio totale di **60 punti**, così ripartiti:

- **Punti 30 per curriculum:** valutazione dell'esperienza maturata in ambito culturale, educativo, sociale o in attività di accoglienza e supporto al pubblico presso enti pubblici o privati.
- **Punti 30 per il colloquio:** volto a verificare le attitudini del candidato rispetto alle attività da svolgere presso i presidi culturali.

OBBLIGHI DEL BORSISTA

Il soggetto vincitore della selezione è tenuto ad osservare i seguenti obblighi per tutta la durata dell'incarico:

- **Continuità e diligenza:** Svolgere con la massima **continuità e diligenza** le attività previste dal progetto di supporto ai presidi culturali, operando sotto la guida e le direttive del Responsabile individuato dalla Società.
- **Rispetto degli orari:** Ottemperare rigorosamente agli **orari di apertura e chiusura dei presidi culturali** di assegnazione. Il borsista deve garantire la propria presenza per l'intera durata del turno stabilito, **senza ritardi** e nel pieno rispetto del calendario operativo dei siti. Eventuali impedimenti o ritardi dovuti a cause di forza maggiore dovranno essere tempestivamente comunicati e giustificati alla Società.
- **Regolamenti interni:** Rispettare scrupolosamente i **regolamenti interni della Società Castel di Sangro Servizi** e le disposizioni specifiche vigenti presso i presidi culturali dove presterà servizio.
- **Partecipazione a riunioni:** Partecipare alle riunioni di coordinamento o alle sessioni di aggiornamento professionale qualora richiesto dalla Società.
- **Riservatezza:** Rispettare le disposizioni in materia di **riservatezza e protezione dei dati personali** con le quali entrerà in contatto durante lo svolgimento delle proprie funzioni presso i presidi.
- **Comportamento:** Tenere un comportamento consono e decoroso, trattandosi di un servizio a diretto contatto con il pubblico e i turisti, finalizzato alla valorizzazione dell'immagine culturale della città.



CASTEL DI SANGRO SERVIZI S.R.L

società pubblica a responsabilità limitata, socio unico comune della Città di Castel di Sangro
casteldisangroservizi@pec.it
Centralino: +39 0864845847_ C.F. e P. IVA 01714910666_ Codice SDI MSUXCRI
Piazza Patini, 10 - 67031 CASTEL DI SANGRO (AQ)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E VIDEOSORVEGLIANZA

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

- **Finalità e Base Giuridica:** I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della selezione e del successivo rapporto professionale, in conformità al **Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)** e al **D.Lgs. n. 196/2003** e successive modifiche.
- **Consenso:** Con la sottoscrizione della domanda, il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità descritte.
- **Videosorveglianza:** Si informa che i presidi culturali della città sono soggetti a **sorveglianza h24 mediante circuito di videosorveglianza (CCTV)**. Tale sistema è installato per finalità di sicurezza, tutela del patrimonio pubblico e prevenzione di atti illeciti.
- **Accettazione delle Condizioni:** La partecipazione alla presente selezione e l'eventuale sottoscrizione del contratto di borsa lavoro comportano la **piena consapevolezza e l'accettazione espressa della presenza dei sistemi di videosorveglianza** presso le sedi di svolgimento dell'attività. Il borsista accetta che le immagini possano essere trattate nel rispetto della normativa vigente sulla privacy e per le finalità di sicurezza sopra indicate.

STIPULA DEL CONTRATTO E PAGAMENTO

I vincitori saranno invitati a stipulare un contratto che indicherà la data di inizio delle attività. Il pagamento della borsa sarà effettuato in **rate mensili posticipate**, previa verifica del regolare svolgimento delle attività da parte del responsabile.